

قالب پیشنهادیه حمایت از طرح (پروپوزال)

ویژه شرکت های فناور

«عنوان فارسی طرح پیشنهادی در این محل نوشته شود»

نام و نام خانوادگی مجری اصلی در این محل نوشته شود

کلیات طرح

* 1. عنوان طرح پیشنهادی:

|  |
| --- |
| عنوان به زبان فارسی: |
|  |
| عنوان به زبان انگلیسی: |
|  |

* 1. ماهیت طرح:

|  |  |
| --- | --- |
| بنیادی: (فاز مطالعاتی، آنالیز بازار، رقبا، بررسی الزامات و استانداردهای محصول)  | ☐ |
| کاربردی: (تهیه مشخصات فنی، محاسبات، فرمولاسیون و شبیه­سازی و بررسی امکان‌پذیری فنی)  | ☐ |
| توسعه‌ فناوری: ( طراحی محصول برحسب مشخصات هدف، تدوین طرح تولید، تست و صحه­گذاری براساس استاندارد­ها )  | ☐ |
| تولید صنعتی: (تدوین فرایند تولید نهایی، نهایی­کردن زنجیره تأمین، تست­های عملکردی، دوام و کیفیت، بازاریابی محصول) | ☐ |

* 1. مقیاس طرح با توجه به سطح آمادگی فناوری(TRL):

|  |  |
| --- | --- |
| دستیابی به نمونه آزمایشگاهی کارآمد در محیط آزمایشگاهی (پیاده‌سازی آزمایشگاهی(TRL=1-2)) | ☐ |
| دستیابی به نمونه آزمایشگاهی کارآمد در محیطی که به محیط عملکرد واقعی شباهت دارد (نمونه اولیه(TRL=3-4)) | ☐ |
| دستیابی به نمونه اولیه کارآمد در محیطی که به محیط عملکرد واقعی شباهت دارد (نمونه کامل(TRL=5-6)) | ☐ |
| اثبات عملکرد نمونه اولیه در محیط کاربرد و واقعی (ورود به دنیای واقعی(TRL=7)) | ☐ |
| تکمیل سیستم نهایی و دستیابی به شرایط لازم برای کاربرد عملیاتی/ افزایش مقیاس تولید به سطح تولید پایلوت (تکمیل-نمونه صنعتی(TRL=8)) | ☐ |
| راه ­اندازی سیستم نهایی در محیط واقعی/ راه­ اندازی خط تولید (تکرارپذیری- تولید صنعتی(TRL=9)) | ☐ |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. مدت زمان اجرای پروژه (ماه)
 |  |
| * 1. هزینه اجرای طرح (ریال)
 |  |
| توجه کنید که تمامی هزینه­های طرح صرفا به صورت ریالی پرداخت می­شود و از پرداخت هزینه­های به صورت ارزی معذوریم. |

1. مشخصات شخص حقوقی

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * 1. نام شرکت
 |  | * 1. نوع شرکت
 |  |
| * 1. شناسه ملی
 |  | * 1. شماره ثبت
 |  |
| * 1. آدرس دفتر مرکزی
 |  |
| * 1. آدرس کارگاه
 |  |

1. مشخصات اعضای هسات مدیره

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | تحصیلات | درصد سهام | حق امضا |
|  |  |  |  |  |  |

1. مشخصات مجري اصلي پروژه:

(تکمیل اين صفحه براي مجري و همچنین ارسال رزومه ایشان الزامی می­باشد)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. نام و نام خانوادگي:
 |  | به‌عنوان:  | مجري  | ☐ | همكاران اصلي | ☐ |
| * 1. کد ملی:
 |  | * 1. مدرك تحصيلی:
 |  |
| * 1. نام دانشگاه محل اشتغال
 |  | * 1. مرتبه علمی
 |  |
| * 1. تلفن محل كار:
 |  | * 1. نمابر محل كار:
 |  |
| * 1. تلفن همراه:
 |  |
| * 1. آدرس پست الکترونیک
 |  |
| * 1. شماره شبای شخص حقوقی(دانشگاه)\*:
 |  |

\* فقط برای مجری اصلی تکمیل شود.

* 1. خلاصه سوابق علمي ، تخصصي و تحقيقاتي:

2-12-1- مدارج تحصيلي و تخصصي ( كارشناسي و بالاتر ):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | درجه تحصيلي | رشته تحصيلي | نام موسسه محل تحصيل | كشور محل تحصيل | سال دريافت |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

2-12-2- اهم فعالیت‌های تحقيقاتي و طرح های صنعتی (غیر از مقالات) در ارتباط با موضوع پروژه:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان پروژه | مدت اجرا | مسئول اجرا | مبلغ اجرا | محل اجرا | وضعیت کنونی پروژه | خروجی ملموس پروژه |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |

2-12-3- لیستی از مقالات منتشر شده مرتبط با موضوع طرح را همراه با لینک به آدرس Scopus یا Google Scholar پیوست نمایید.

|  |  |
| --- | --- |
| مقاله مرتبط دارم و پیوست کرده ام | ☐ |
| پروپوزال پیوست لیست مقاله ندارد. | ☐ |

1. همکاران طرح

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | مدرک تحصیلی | رشته تحصیلی | محل تحصیل/ محل اشتغال | تلفن همراه | شغل | تخصص | نقش در طرح |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

برای همکاران هیات علمی طرح ارائه کارت ملی و رونوشت حکم کارگزینی و برای دیگر همکاران ارائه رونوشت کارت ملی به عنوان پیوست لازم است. همچنین رزومه مرتبط تمامی همکاران نیز به پیوست ارسال شود.

1. طرح های حمایت شده (یا در مرحله تصمیم گیری/داوری) توسط معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش بنیان رئیس جمهور:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام طرح | تاریخ حمایت | واحد حمایت کننده در معاونت | نوع حمایت | مبلغ حمایت | وضعیت کنونی طرح | توضیحات |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. مشخصات طرح
	1. هدف طرح:

|  |
| --- |
| هدف نهایی فنی طرح توضیح داده شود. |

* 1. چکیده طرح:

|  |
| --- |
| چکیده طرح در یک پاراگراف (حداکثر 500 کلمه)، ذکر شود. |

* 1. شرح کامل طرح پیشنهادی

|  |
| --- |
| حداکثر 10 صفحه و با ذکر تمامی منابع و جزئیات فنی و عملکردی  |

* 1. بیان جنبه نوآورانه طرح و ضرورت اجرای طرح در کشور:

|  |
| --- |
| * جنبه نو آورانه نسبت به طرح های اجرا شده یا در حال اجرا در کشور و یا در سطح بین الملل:
* ضرورت اجرای طرح در کشور:
 |

* 1. عنوان محصول/ محصولات و یا خدمات حاصل از اجرای طرح و ظرفیت تولید:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان خروجی طرح | نوع خروجی(محصول/ خدمت/ رسوب دانش / چیدمان آزمایشگاهی) | ظرفیت تولید محصول یا خدمت (در ماه) | پیش‌بینی زمان پیش‌تولید (ماه) | پیش‌بینی زمان تولید (ماه) | پیش‌بینی قیمت فروش هر واحد در بازار (ریال) | پیش‌بینی تعداد فروش سالانه |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. آیا برای اجرای طرح اعلام نیاز (RFP، مناقصه، درخواست نیاز فناورانه، چالش و ...) دریافت کرده اید؟

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان اعلام نیاز | نهاد مربوطه | درخواست واضح متقاضی | روش حمایت از طرح | توضیحات |
|  |  |  |  |  |  |

اعلام نیاز پیوست گردد.

* 1. سابقه اجرائي يا طرح­های مشابه در ايران يا خارج از كشور با ذكر مأخذ و همچنین برتری­های طرح حاضر نسبت به طرح­های مشابه را بصورت کاملا فنی و اقتصادی تشریح نمایید:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان طرح اجرا شده | مجری | کارفرما | زمان اجرا | خروجی های طرح | هزینه اجرا | توضیحات |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. آیا شركاي بين‌المللي در اجرای طرح در نظر گرفته شده است؟ چه كساني هستند و چه نقشي در مديريت و اجرای طرح دارند؟

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام همکار بین المللی | درصد همکاری | وظایف در طرح | خروجی وظایف ایشان | کشور | نام موسسه یا دانشگاه | توضیحات |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

توجه کنید که پروژه­هایی که دارای شرکای بین­المللی هستند در اولویت قرار می­گیرند.

* 1. مشتریان محصول نهایی چه کسانی هستند؟

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام مشتری | صنف | درصد مذاکرات | شیوه مذاکرات | مستندات مذاکرات | توضیحات |
|  |  |  |  |  |  |  |

* 1. تخمین شما از حجم سالانه بازار این محصول در کشور چیست؟

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | تعداد مورد نیاز | قیمت واحد (میلیون ریال) | حجم میلیون ریالی بازار |
| بازار سالانه |  |  |  |
| حجم بازار 5 سال آینده |  |  |  |

* 1. شرح برنامه پیشنهادی مجری برای تجاری‌سازی آتی محصول پس از موفقیت در اجرای این طرح چیست؟

|  |
| --- |
|  |

1. شرح خدمات، زمان‌بندی و فازبندی طرح

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | شرح فعاليت‌ها | هزینه فاز (میلیون ریال) | سهم میزان پیشرفت فاز از کل طرح (%) | خروجی فاز | زمان (ماه) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 | فاز اول:....... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1-1 | زیر فاز سطح اول |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1-1-1 | زیر فاز سطح دوم |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | فاز دوم:........ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2-1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2-1-1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* تذکر : این جدول متناسب با مراحل و زیرمرحله‌های مورد نیاز برای انجام پروژه، تکمیل شود.
1. هزینه‌ها
	1. هزینه‌های پرسنلي اعم از مجري و همكاران (مطابق با هنجار قانون کار تکمیل شود):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام ونام خانوادگی | میزان تحصیلات | نوع همکاری | ساعات همکاری در ماه\* | هزینه نفر ساعت(ریال) | هزینه نیروی انسانی در ماه (میلیون ریال) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| جمع کل هزینه­های پرسنلی (در کل مدت زمان پروژه): |  |

\*حداکثر 176 ساعت در ماه، قابل قبول است و نرخ آن تابع مقررات مربوط به قانون کار می‌باشد. و هزینه­های پرسنلی حداکثر 20 درصد کل مبلغ طرح باشد.

* 1. هزينه مواد و تجهیزات مورد نياز:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| قيمت كلمیلیون ریال | قيمت واحدمیلیون ريال | تعداد | نام تولید کننده | سرمایه‌ای | مصرفي | نام دستگاه، وسيله يا مواد | رديف |
|  |  |  |  |  |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  | 2 |
|  | جمع كل (میلیون ریال):  |

* + تذكر : هزينه تجهيزاتي از قبيل رايانه، چاپگر، CD و ... بر عهده سازمان مجري است.
* تذکر: قیمت جمع کل نهایی براساس ریال و همچنین با نرخ تبدیل مشخص (ارز رایج بازار)، ارائه شود.
	1. امکانات و زیرساخت های موجود در آزمایشگاه یا مرکز مجری:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| محل استقرار تجهیز یا منبع اخذ مواد اولیه | نام تجهیز يا مواد | رديف |
|  |  | 1 |
|  |  | 2 |

* 1. آيا براي پيشبرد پروژه ، نياز به همكاري و دریافت خدمات از مؤسسات ديگر است؟ ( به‌جز سازمان مجري و كارفرما)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| بلي | ☐ | در صورت پاسخ مثبت، چند موسسه با شما همکاری خواهند داشت؟ (اطلاعات ذیل را برای موسسه (های) مذکور تکمیل نمایید) | ..... | خير | ☐ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  نام مؤسسه اول:  |  | نوع همكاري/خدمات: |  | هزينه مربوطه( میلیون ريال): |  |
|  نام مؤسسه دوم:  |  | نوع همكاري/خدمات: |  | هزينه مربوطه( میلیون ريال): |  |
| جمع كل(میلیون ريال): |  |

* 1. كل هزینه‌های مورد نیاز درخواستی از معاونت علمی:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| هزينه (میلیون ريال) | نوع هزينه | رديف |
|  | پرسنلي (مطابق با جدول 5-1) | 1 |
|  | وسايل و مواد مورد نياز (مطابق با جدول 5-3) | 2 |
|  | ساير موسسات (مطابق با بند 5-6) | 3 |
|  | مالیات (10%) | 4 |
|  | جمع کل هزینه‌های پروژه ( میلیون ريال): |

* 1. آیا برای اجرای طرح از منابع دیگری اعلام سرمایه گذاری دریافت کرده­اید؟ بلی ☐ خیر ☐

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| شرایط سرمایه گذاری |  | مبلغ سرمایه گذاری | نام سرمایه گذار | رديف |
|  |  |  |  | 1 |
|  |  |  |  | 2 |

1. چه کسانی را به‌عنوان داور این طرح پیشنهاد می‌کنید؟

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | شغل | تخصص | شماره تماس |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. چک لیست پیوست های طرح

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان پیوست | وضعیت |
| 1 | لیست مقالات منتشر شده مرتبط با طرح  | ☐ |
| 2 | کارت ملی تمامی همکاران طرح و حکم کارگزینی همکاران هیات علمی **(الزامی است)** | ☐ |
| 3 | اعلام نیازهای مرتبط با طرح | ☐ |
| 4 | تصویر شماتیک خروجی طرح بهمراه جزئیات فنی (Specification) **(الزامی است)** | ☐ |
| 5 | نمودار جریان فرایند یا بلوک دیاگرام ساخت محصول **(الزامی است)** | ☐ |
| 6 | تصویر نمونه خارجی محصول بهمراه کاتالوگ **(الزامی است)** | ☐ |

* + مــلاحــظات:
1. تكميل اين پرسشنامه به‌خودی‌خود حقی برای تصویب طرح ایجاد نمی‌کند.
2. مجري پروژه صحت مندرجات اين پرسشنامه و پیوست­های مربوطه را تأييد می‌نماید.
3. مجری اقرار می نماید که آئین نامه حمایت از طرح های توسعه فناوری ستاد ویژه اعضای هیات علمی را مطالعه نموده و به آنها پایبند خواهد بود(لینک آیین­نامه در سایت). در صورتی که این پیشنهاده مطابق با آیین­نامه مذکور نباشد، طرح در مرحله غربالگری رد می­شود.
4. مجری در طول دوره پیشنهادی برای اجرای طرح در ایران بوده و برای هر گونه همکاری با ستاد طبق آئین­نامه حمایت از طرح­های توسعه فناوری آمادگی دارد.
5. کلیه ی مطالب مندرج در این پیشنهاد طرح و پیوست های مربوطه را با هماهنگی همکاران طرح ارسال کرده است و آنها در جریان کامل طرح قرار دارند.
6. مجری متعهد می­گردد در صورتی که هر یک از بند­های بالا در هر مرحله از اجرای پروژه نقض شود، معاونت می­تواند به صورت یک طرفه تفاهم­نامه منعقد شده را لغو نماید.
7. این پیشنهاده طرح در 9 بند و ..... صفحه بهمراه ..... پیوست تهیه و از طریق سامانه خدمت معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش بنیان رئیس جمهور برای ستاد توسعه فناوری های اپتیک و کوانتوم ارسال گردیده است.

|  |
| --- |
| محل امضاء: |
|  |
| ( امضاء مجري و همكاران پروژه ضروري است) |